



HUISHOUDELIJKE REGLEMENT.

Artikel 1, algemene bepalingen.

1. De vereniging genaamd Voetbal en Athletiekvereniging "PAX", hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 8 juni 1928 en is gevestigd te Hengelo Gld.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 15 december 2002.

Artikel 2, leden.

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - ondersteunende leden.
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt op 1 januari van enig jaar.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt op 1 januari van enig jaar.
- d. Senioren zijn leden van negentien en ouder op 1 januari van enig jaar.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden.

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd of schriftelijk door tien leden worden voorgedragen.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4, ondersteunende leden en donateurs.

1. de vereniging kent naast leden en donateurs, ook ondersteunende leden.
2. Ondersteunende leden. Dit zijn leden, die jaarlijks een bij het Huishoudelijk reglement vastgestelde contributie betalen, maar zij zijn niet gerechtigd om deel te nemen aan oefeningen of wedstrijden. Zij hebben volledig stemrecht.

Artikel 5, het lidmaatschap.

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, nummer rijbewijs – pas, enz) alsmede de vereniging waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. (o.a. tonen rijbewijs of pas)
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6, aanneming van leden.

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, aldan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7, rechten en plichten van leden.

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toelating als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegevens richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Zij hebben de plicht de door hen en de door de tegenstander gebruikte kleedkamers netjes achter te laten.

Artikel 8, straffen.

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter of begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9, clubkleuren.

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: wit met daaroverheen in de lengte, zowel voor als achter, een brede blauwe baan.
- b. broek: blauw.
- c. kousen: blauw.

De elftallen kunnen hiervan afwijken, maar moeten wel de blauw-witte en/of blauwe kleuren blijven dragen; de beslissing hierover ligt bij het bestuur.

Artikel 10, bestuur.

De nieuwe eerste voorzitter wordt op de algemene vergadering door de stemgerechtigde leden gekozen. De andere functies worden door het bestuur onderling vastgesteld op de eerstvolgende bestuursvergadering.

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 4 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijke reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht tot naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert tenminste een keer per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal een week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig de meeste op een na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11, het dagelijks bestuur.

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. het leiden van de vergaderingen en het delegeren van de te verrichten werkzaamheden;
 - d. het sluiten van de debatten, met een verplichting deze weer te openen, wanneer 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden dit wenst;
 - e. het op de vergadering benoemen van een stembureau;
 - f. het uitoefenen van controle op de overige bestuursleden;
 - g. het tekenen van de goedgekeurde notulen;
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen;
 - f. het maken van verslagen van de ledenvergaderingen en het maken van een jaarverslag en deze voorlezen in de jaarvergadering of deze publiceren in het cluborgaan;
 - g. het bijhouden van de ledenadministratie.

4. Taken van de penningmeester.
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.
 - f. het verzorgen van de administratie van het clubhuis;
 - g. het regelmatig verslag uitbrengen op de bestuursvergaderingen van de financiële positie van de vereniging;
 - h. het op aanvraag de boeken en bescheiden ter inzage te verstrekken aan het bondsbestuur, de belastingdienst en de kascontrolecommissie.
5. Indien er 2^e functionarissen zijn staan deze de 1^e functionaris bij en treden bij ontstentenis of verhindering in hun plaats, hun rechten en hun verplichtingen. De 1^e functionaris kan in overleg met de andere bestuursleden werkzaamheden delegeren aan een eventueel 2^e functionaris of ander bestuurslid. Het bestuur zal toezicht moeten houden bij wedstrijden, oefeningen, enz. om de orde te handhaven. Het bestuur kan deze verantwoording overdragen aan trainers en/of leiders of andere leden. Het bestuur zorgt voor de aanstelling van trainer(s), zonodig in overleg met de selecties of het jeugdbestuur. Het bestuur zal de leden zo snel mogelijk in kennis stellen van het ontslag, schorsing of de benoeming van een trainer. Het bestuur stelt ook de financiële vergoedingen vast van de aangetrokken trainer(s) Ook kan het bestuur andere personen aantrekken, die in het belang van de vereniging dienen, o.a. een verzorger/masseur.

Artikel 12, bestuursverkiezing.

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

1 ^e jaar	voorzitter en 2 ^e penningmeester en een bestuurslid.
2 ^e jaar:	secretaris en 2 ^e voorzitter en een bestuurslid.
3 ^e jaar:	penningmeester en 2 ^e secretaris en een bestuurslid.

Het aftreden van bestuursleden is afhankelijk van de grote van het bestuur. De functies welke met name genoemde zijn staan vast.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering, waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste 5 stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de

desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie.

1. Conform artikel 15 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termijn aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, overige commissies.

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van de commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 10 vaste commissies, te weten:
 1. pupillencommissie.
 2. juniorencommissie
 3. seniorencommissie
 4. voetbal technische commissie
 5. financiële commissie
 6. bouw- en onderhoudscommissie.
 7. clubhuiscommissie
 8. materialen- en terreincommissie
 9. pers- en propagandacommissie
 10. activiteitencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elk commissie rapporteert tenminste een keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijke achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Het bestuur wijst een lid of bestuurslid aan, die belast is met het wedstrijdwezen.

Deze functionaris heeft tot taak de leden vroegtijdig op de hoogte te brengen van de te spelen wedstrijden, zowel in competitieverband als vriendschappelijk. Hij draagt er zorg voor:

- a. dat de spelers en leiders weten voor welk elftal zij worden uitgenodigd te spelen, dit gebeurt d.m.v. opstellingen of selecties, die op enkele plaatsen schriftelijk worden bekend gemaakt of via het clubblad.
- b. hij zorgt er voor dat de wedstrijdformulieren tijdig (ingevuld) gereed liggen voor de te spelen wedstrijden.
- c. het verzamelen en tijdig opsturen van deze wedstrijdformulieren.
- d. het tijdig doorgeven van de afgelaste wedstrijden aan de adressen, welke bedoeld worden onder a.
- e. het coördineren van de oefenwedstrijden van alle senioren elftallen in overleg met trainer(s) en leider(s). Deze taak kan hij overdragen aan een lid van de voetbal technische commissie.
- f. indien nodig, iedere maand zorgen voor elftalopgaven aan de KNVB.
- g. het bijhouden van het aantal gespeelde competitiewedstrijden, waardoor geen spelers voor een lager elftal uitkomen als dat in strijd is met de reglementen van de KNVB.

Zonder goedkeuring van de wedstrijdsecretaris (of zijn vervanger) kan geen wedstrijd onder de naam van de vereniging worden gespeeld.

Artikel 15, gebouwen van de vereniging.

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, een of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdig mededeling aan de leden.

Artikel 16, wedstrijden.

1. Alle seniorenwedstrijden van de vereniging vangen niet voor 09.30 uur 's-Morgens aan. De jeugdwedstrijden kunnen op zaterdag vroeger beginnen. Tijdens tournooien, die door de vereniging worden georganiseerd kan het aanvangsuur vervroegd worden. In principe zal er op 1^e paasdag, 1^e pinksterdag en 1^e kerstdag niet gevoetbald worden. In overleg met het bestuur kan hiervan afgeweken worden.
2. De spelers zullen op een door de (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. De spelers dienen minimaal een half uur voor de aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn in de kleedkamer, behoudens het hiervoor genoemde 1.

- Niet tijdig aanwezig zijn kan tot gevolg hebben dat men niet mee kan voetballen.
6. Wanneer een speler een boete krijgt opgelegd door de KNVB of een van haar afdelingen, moet hij/zij die kosten zelf betalen, via de vereniging en wel binnen veertien dagen, nadat hem/haar hier melding van gemaakt is.
 7. Ieder spelend lid moet indien nodig in het bezit zijn van een spelerspas. Hiervoor moet een recente pasfoto worden ingeleverd bij de desbetreffende functionaris van de vereniging.
 8. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens de wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
 9. een speler mag zonder toestemming van het bestuur niet deelnemen aan ongeorganiseerd (zaal)voetbal in competitie verband.
 10. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
 11. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift, Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 17, elftalleiders.

Een elftal zal minimaal een leider moeten hebben, die door het desbetreffende elftal zelf gekozen wordt. De leden zullen tijdens oefeningen en wedstrijden de door de leider(s) genomen beslissingen moeten eerbiedigen. De leider(s) van de elftallen zullen zelf moeten zorg dragen, dat wanneer er geen scheidsrechter aanwezig is of is aangewezen, een persoon lid van de KNVB, als scheidsrechter te laten fungeren. De wedstrijden in bepaalde klassen moeten altijd doorgang vinden. Eventueel kan in overleg met de wedstrijdsecretaris (of diens vervanger) een scheidsrechter worden aangewezen.

De leider zorgt er voor dat hij tijdens de wedstrijden vroegtijdig aanwezig is, zodat hij de (aangewezen) scheidsrechter en de tegenstander kan ontvangen, alsmede de voorgeschreven formulieren tijdig kan invullen.

Een elftal moet een aanvoerder en een reserve aanvoerder hebben, die aan het begin van het seizoen door het elftal wordt gekozen. Tijdens de wedstrijden zijn de spelers gehoorzaamheid verschuldigd aan de aanvoerder en de leider(s) van hun elftal.

Bij onregelmatigheden zijn de leider(s) en hun aanvoerder(s) verplicht daarvan melding te doen aan het bestuur. Ook zullen zij er voor zorgen dat de strafrapporten tijdig worden ingevuld, eventueel in samenwerking met de desbetreffende spelers en een bestuurslid, wanneer een speler een “rode kaart” heeft gekregen, niet na twee “gele kaarten”. Wanneer een assistent-scheidsrechter, trainer, verzorger of leider een “gele of rode kaart” heeft gekregen zullen altijd strafrapporten moeten worden ingevuld.

De aanvoerders zorgen voor een aanvoerdersband, die in kleur goed afwijkt en ca. 10 cm. breed is. De leiders zorgen er voor dat een lid optreedt als assistent-scheidsrechter, deze moet minimaal vijftien jaar zijn.

Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden.

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19, jeugdafdeling.

De afdeling jeugd bestaat uit leden, die op 1 januari van ieder seizoen de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt.

Zij worden begeleid door acceptabele leid(er)sters, die ouder moeten zijn dan 16 jaar. Uit de leden wordt een jeugdbestuur gekozen, waarvan minimaal twee vertegenwoordigers de jeugd onder de twaalf jaar vertegenwoordigen. Dit is jeugdbestuur, is ieder jaar aftredend, maar zonder tegenkandidaten meteen herkiesbaar, zal bestaan uit (minimaal) vijf leden, waarvan een de voorzitter en een de secretaris moet zijn.

Dit jeugdbestuur zal de jeugdzaken behartigen in overleg met het hoofdbestuur. Over kleine zaken, ook financieel, kunnen zij zelf een beslissing nemen. Het is wenselijk dat uit het jeugdbestuur minimaal een persoon zitting neemt in het hoofdbestuur.

Een jeugdbestuurslid zal als jeugdwedstrijdsecretaris optreden en als zodanig de wedstrijden coördineren en de leiders en de spelers op de hoogte brengen van de te spelen wedstrijden. Omdat er voor de jeugd onder de twaalf jaar een aparte competitie wordt gespeeld kan hiervoor een aparte wedstrijdsecretaris worden aangewezen.

Het jeugdbestuur zorgt er voor dat de jeugd getraind wordt en dat er regelmatig overleg wordt gepleegd met de jeugdleid(er)sters.

Het bestuur kan te allen tijde een jeugdbestuur- of jeugdleidersvergadering uitschrijven en hiervan worden dan notulen opgemaakt door de secretaris of diens plaatsvervanger.

Verder kunnen zij commissies samenstellen, die zich met andere activiteiten bezig houden, t.g.v. de jeugd van onze vereniging. De jeugdleid(er)sters zullen eventueel in overleg met het jeugdbestuur moeten zorgen voor scheidsrechters bij hun wedstrijden, wanneer geen scheidsrechter door de KNVB of haar vertegenwoordigers is aangewezen. Zij kunnen andere personen benaderen, maar ook de leid(er)sters zelf kan als zodanig optreden.

Verder zorgen zij zelf voor het vervoer van de spelers van en naar de wedstrijden, die op het terrein van een andere vereniging worden gespeeld. De leid(er)sters zullen voor de wedstrijd, in de rust en na de wedstrijd toezicht moeten houden op het doen en laten van hun spelers.

Zij zullen er dan tevens voor moeten zorgen dat de door hun en hun tegenstander gebruikte kleedkamers netjes (schoon) worden achtergelaten.

Artikel 20, representatie.

Bij onderstaande gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. bij overlijden van een lid;
- f. bij 25- of 50 jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50 jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21, het clubblad.

Het clubblad "Pax Praat" verschijnt ca. 30 keer per seizoen.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers- en propagandacommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 22, sponsoring.

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quotum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24, slotbepalingen.

1. Alle functies zijn te combineren, behalve een bestuursfunctie met het lidmaatschap van de kascommissie.
2. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
4. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging d.d. 25 november 2002.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter.

De secretaris.