



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

JEUGDBELEIDSPLAN

V. en A.V. Pax



2012 – 2016

Versie: 28 september 2012



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
H1 BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE	4
H2 DOELSTELLINGEN	6
H3 ORGANISATIEBESCHRIJVING “NIEUW”	7
• Jeugdvoorzitter	8
• Secretaris	9
• Penningmeester	10
• Wedstrijd Commissie	10
• Technische Commissie Jeugd (TCJ)	12
• Kleding en materialen Commissie	13
• Jeugd Evenementen Commissie	14
Overige functies afdeling jeugd	14
• Jeugdleader	14
• Jeugdtrainer	15
• Jeugdkeeperstrainer	16
• Clubscheidsrechter	17
• Assistent-scheidsrechter (grensrechter)	17
• Verzorger	17
• Consul	18
H4 COMMUNICATIE EN INFORMATIE	19
• Seizoenskalender V. en A.V. Pax	19



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

INLEIDING

Bij het opstellen van dit Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012-2016 heeft het jeugdbestuur zich afgevraagd wat de belangrijkste elementen zijn voor een fijne voetbalvereniging met een goed functionerende jeugdafdeling. We blikken daarom in hoofdstuk 1 eerst terug naar de wijze waarop de jeugdafdeling nu is georganiseerd, om vervolgens in te gaan op de doelstellingen die het jeugdbestuur voor ogen heeft. Concreet gaat het in hoofdstuk 2 over de vraag wat we de komende vier jaar willen bereiken en welke ambities we met de jeugd nastreven.

Hoofdstuk 3 gaat over de “nieuwe” organisatiestructuur en beschrijft welke taken en functies de komende vier jaar aanwezig zijn om de doelstellingen zo goed mogelijk te kunnen realiseren. Het vastleggen van functies en taken alleen is echter niet genoeg om de vereniging te laten bereiken wat we graag willen. Net zo belangrijk is de manier waarop de jeugdleden, ouders, leiders, trainers en het jeugdbestuur met elkaar communiceren en elkaar informeren. Een overzicht van de jaarlijks terugkerende activiteiten, overleggen en informatieavonden is daarom in hoofdstuk 4 weergegeven.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

H1 BESCHRIJVING HUIDIGE ORGANISATIE

Algemeen

Momenteel zijn er zowel voor de pupillen als voor de junioren meerdere jongens- en meidenteams. Alle hogere teams (A1, B1, C1, C2, D1, D2, E1, E2, F1 en F2) zijn selectieteams. De teams worden geleid door leiders en trainers. Selectieteams worden veelal getraind door jeugdvoetballers van juniorenteams uit de A of de B of jonge enthousiaste senioren.

De leiders en trainers worden ondersteund door een Technische Commissie Jeugd, een wedstrijdsecretaris en een materiaalverzorger. Deze functies zijn vertegenwoordigd in het Jeugdbestuur. Naast deze functies zijn ook een voorzitter, secretaris, penningmeester en een jeugdcoördinator in het jeugdbestuur vertegenwoordigd.

Jeugdbestuur

Het huidige jeugdbestuur vergadert één keer per maand. Tijdens de vergadering worden alle jeugdzaken besproken m.b.t. de wedstrijden, trainingen, kleding, materialen en activiteiten. De penningmeester bewaakt de inkomsten (uit de Grote Club Actie en de kerstverloting) en uitgaven. De secretaris verzorgt de agenda en de notulen van de vergaderingen en de wedstrijdsecretaris van de pupillen voert veel acties uit t.b.v. de jeugdteams (niet alleen m.b.t. de coördinatie van de competitiewedstrijden, maar allerhande acties m.b.t. activiteiten, materialen, kleding en jeugdcoördinatie). De voorzitter van het jeugdbestuur is ook vertegenwoordigd in het hoofdbestuur (feitelijk is het jeugdbestuur een commissie van het hoofdbestuur). Daarnaast is de jeugdvoorzitter lid/voorzitter van de TCJ.

Wedstrijdsecretaris junioren en pupillen

De wedstrijdsecretarissen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de veldcompetities, zaalcompetities en de toernooien. Daarnaast regelen zij ook de oefenwedstrijden en andere activiteiten en zijn zij aanspreekpunt voor de leiders van de teams. Zij bemiddelen bij problemen en dragen zorg voor het informeren van de leiders over alle activiteiten die t.b.v. de teams worden georganiseerd.

Technische Commissie Jeugd (TCJ)

Op basis van het Technisch Beleidsplan Jeugd 2009-2012 ondersteunt de TCJ de trainers bij de spelontwikkeling en balvaardigheden van de jeugdleden. Jaarlijks worden de spelers geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en worden ze ingedeeld in de juiste teams (selectie of recreatief). De teams worden in klassen ingedeeld en de wedstrijdsecretarissen verzorgen daarna de aanmeldingen van teams bij de KNVB.

Verzorging materialen/kleding

Elk team en hun leiders/trainers ontvangen aan het begin van het seizoen een tas met wedstrijdkleding, wedstrijd- en trainingsballen, trainingsaccessoires en een jas/trui voor de trainers en de leiders. Als iets defect of kwijt raakt, verzoekt de trainer/leider om vervanging bij de materiaalverzorger/-beheerder.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Jeugd Evenementen Commissie (JEC)

Het JEC organiseert m.n. activiteiten voor de pupillen (D, E en F). Voor het uitvoeren van activiteiten overlegt het JEC met de penningmeester over de benodigde middelen. Het JEC functioneert zelfstandig, maar legt na afloop wel financiële verantwoording af aan de penningmeester van het jeugdbestuur.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

H2 DOELSTELLINGEN

In de voorgaande jaren is een technisch beleidsplan opgesteld, waarin op gedetailleerde wijze is beschreven hoe de trainingen binnen de vereniging konden worden vorm gegeven en hoe de selectie van de teams kon plaatsvinden.

Dit jeugdbeleidsplan gaat niet alleen in op de technische kant van het voetbal, maar strekt zich uit tot alle activiteiten van de jeugd. Niet alleen de prestaties bij wedstrijden en de ontwikkeling van techniek en balvaardigheid, maar ook voor teamvorming en op maatschappelijk gebied worden doelstellingen geformuleerd. Op deze manier willen we de jeugdafdeling borgen in de samenleving en een belangrijk onderdeel laten uitmaken van de ontwikkeling van de sportieve jeugd van Hengelo Gld.

a. Algemeen

Het doel, of terwijl de blauw witte draad, van V. en A.V. Pax is om het jeugdvoetbal op een prestatief hoger niveau te tillen. Dit betekent voor de selectieteams een zo hoog mogelijke eindrangschikking in op een zo hoog mogelijk niveau. De doelstelling voor de periode 2012 – 2016 is om met alle 1^e selectieteams op minimaal 1^e klasse niveau te gaan spelen. Prioriteiten liggen de 1^e jaren dus om met de teams vanuit de 2^e klasse te promoveren naar de 1^e klasse en daar naast waar mogelijk de andere teams te laten promoveren vanuit de 1^e klasse naar de hoofdklasse. Daarnaast dient elke trainer voor zijn team een doelstelling te formuleren per seizoen. Maar voorop staat de doelstelling van de club.

Voor de continuïteit zal de jeugdopleiding als basis dienen, het beter maken van individuele voetballers aan de hand van toetsbare opleidingsdoelstellingen per leeftijdscategorie, met als doel de doorstroming van de eigen jeugd naar het 1^e elftal. Deze doelstellingen zijn in het spelervolgsysteem Talento per leeftijdscategorie uitgewerkt en gemakkelijk in te vullen door de trainers. Voor de selectietrainers betekend dit minimaal 3x per seizoen invullen en voor de overige trainers minimaal 1x per seizoen.

De overige jeugdteams dienen zo ingedeeld te worden, dat ze zo goed mogelijk aansluiten op hun eigen niveau.

In alle gevallen dient plezier voorop te staan, met dien verstande dat elke jeugdspeler zo hoog mogelijk moet spelen. Ook zal de jeugdspeler zich ondergeschikt moeten maken van het eigen belang t.o.v. het clubbelang.

Bij V.en.A.V. Pax zijn er 2 selectieteams van F- t/m C-jeugd en voor de A- en B-jeugd geldt dat er 1 selectieteam is. (dit is afhankelijk van het aanbod en kan dus per seizoen 1 meer of minder zijn).



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

i. Doelstelling teams

Team	Nu	Minimaal gewenst	Toekomst
A1	Hoofdklasse	Handhaven	Hoofdklasse
A2	3 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	2 ^e klasse
MA1	1 ^e klasse	Handhaven	1 ^e klasse
B1	1 ^e klasse	Handhaven	Hoofdklasse
B2	2 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	2 ^e klasse
C1	2 ^e klasse	1 ^e klasse	Hoofdklasse
C2	3 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	2 ^e klasse
C3	5 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Indelen naar niveau spelersgroep
MC1	2 ^e klasse	Handhaven	1 ^e klasse
D1	2 ^e klasse	1 ^e klasse	Hoofdklasse
D2	3 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	2 ^e klasse
D3	4 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Indelen naar niveau spelersgroep
D4	4 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Indelen naar niveau spelersgroep
MD1	1 ^e klasse	Handhaven	1 ^e klasse
MD2	2 ^e klasse	Handhaven	2 ^e klasse
E1	1 ^e klasse	Handhaven	Hoofdklasse
E2	2 ^e klasse	Handhaven	1 ^e klasse
E3	3 ^e klasse	Handhaven	2 ^e klasse
E4	4 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Indelen naar niveau spelersgroep
E5	4 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Indelen naar niveau spelersgroep
ME1	1 ^e klasse	Handhaven	1 ^e klasse
F1	2 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Hoofdklasse
F2	4 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	1 ^e klasse
F3	3 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	2 ^e klasse
F4	5 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Indelen naar niveau spelersgroep
F5	5 ^e klasse	Indelen naar niveau spelersgroep	Indelen naar niveau spelersgroep
MP		Er is maar één klasse	Er is maar één klasse

b. Opleiding/basisvaardigheden

i. Trainers

Een belangrijk onderdeel in het verder ontwikkelen van onze jeugdafdeling is deskundigheidsbevordering van het jeugdkader.

De trainers van de A-, B, en C-junioren dienen minimaal in het bezit te zijn van het diploma Juniorentrainer of aantoonbaar ervaren zijn. Op termijn is het wenselijk dat zij TCIII (UEFA C) dienen te halen.

De trainers van de D-Pupillen in het bezit te zijn van het diploma D-Pupillentrainer of aantoonbaar ervaren zijn.

De trainers van de E-Pupillen in het bezit zijn van het diploma E-Pupillentrainer of aantoonbaar ervaren zijn.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

De trainers van de F-Pupillen in het bezit zijn van het diploma F-Pupillentrainer of aantoonbaar ervaren zijn.

De trainer(s) van de jeugdkeepers in het bezit van het keepertrainersdiploma of aantoonbaar ervaren zijn.

De vereniging bevordert deelname aan cursussen en opleidingen. Het jeugdbestuur cq. TCJ onderzoekt jaarlijks de wens tot het volgen van cursussen en opleidingen bij de (potentiële) trainers. Deze kunnen zowel intern (geniet de voorkeur) als extern gevolg worden. Kortom v en av Pax geven trainers en leiders de mogelijkheid zichzelf te ontwikkelen. Ook bij het intern volgen van een cursus, wordt deze afgesloten met het uitreiken van een diploma of certificaat.

Buiten de bestaande opleidingen van de KNVB krijgen trainers en leiders de mogelijkheid zich jaarlijks in te schrijven voor de interne training, welke gegevens wordt door een regio coach van de KNVB i.s.m. iemand van de TCJ.

V en av Pax faciliteert trainers wanneer zij een opleiding van de KNVB willen volgen. Wanneer er interesse is in een van de verschillende opleidingen dan kan dit kenbaar gemaakt worden aan het jeugdbestuur en/of TCJ. De TCJ beslist uiteindelijk of en hoe de cursus wordt gefaciliteerd. De onderstaande trainingen worden door de KNVB aangeboden:

- Pupillentrainer
- Juniorentrainer
- TrainerCoach jeugd en/of senioren I, II en III

ii. Spelers

Mini's:

De mini's dienen vooral plezier te hebben in het voetbal en bij hun overgang naar de F- pupillen vertrouwd te zijn met de (team)sport.

De F-Pupil dient bij overgang naar de E-Pupillen:

De inworp te beheersen;

Kennis gemaakt te hebben met het gericht plaatsen van de bal;

Het trappen met de binnenkant voet te beheersen;

Kennis gemaakt te hebben met het trappen met het “verkeerde been”;

Enige dribbelvaardigheid te hebben;

Enige stop/aannamevaardigheid te hebben;

Bekend te zijn met het achter of vóór spelen;

Te weten of hij misschien keeper wil worden;

Als keeper enigszins basisvaardigheid te hebben in het vangen, vallen, springen en de trap uit de handen;

Als keeper te weten dat hij niet altijd in zijn doel hoeft te blijven;

Kennis gemaakt te hebben met het teamspel en “overspelen” (waarbij om de individueel technische ontwikkeling niet te belemmeren niet teveel nadruk mag worden gelegd op het overspelen!).



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

De E-Pupil dient bij overgang naar de D-Pupillen:

De basisvaardigheden en beginselen waaraan in de F/E al aandacht werd besteed te hebben verbeterd;

Kennis gemaakt te hebben met de basisvaardigheden looptechniek(scholing);

De wreeftrap enigszins te beheersen;

Enigszins te zijn getraind in tweebenigheid;

Bekend te zijn met redelijke vaardigheid te hebben in schijnbewegingen;

Begrip te hebben van het nut van overspelen;

De buitenspelregel te kennen (niet bedoeld wordt: op buitenspel kunnen spelen);

Begrip te hebben van de posities in een elftal;

Zich gedisciplineerd te gedragen t.o.v. scheidsrechter, trainer, leider, medespelers en tegenstanders.

De D-Pupil dient bij overgang naar de C-junioren:

De basisvaardigheden en beginselen waaraan in de vorige lichtingen al aandacht werd besteed te hebben verbeterd;

Uitbreiding vaardigheden looptechniek(scholing);

Alle basis voetbalvaardigheden binnen zijn mogelijkheden te beheersen;

Begrip te hebben van de taken die bij zijn positie horen;

Enig inzicht te hebben in de individueel tactische aspecten die bij zijn positie horen (bijvoorbeeld: binnenkant dekken);

Begrip te hebben van de veldbezetting (veld groot of klein maken);

Begrip te hebben van het nut onderling coachen;

Om te kunnen gaan met de buitenspelregel (niet bedoeld wordt: op buitenspel te kunnen spelen);

De vangtechniek te hebben verbeterd (keepers);

Het voetenwerk te hebben verbeterd (keepers);

Het positiekiezen in het doel te hebben verbeterd (keepers, = tactisch!).

De C-junior dient bij overgang naar de B-junioren:

De basisvaardigheden en beginselen waaraan in de vorige lichtingen al aandacht werd besteed te hebben verbeterd;

Vaardigheden looptechniek(scholing) verder uitbreiden;

Kennis gemaakt te hebben met basisvaardigheden v.w.b. krachttraining;

De taakverdeling binnen zijn linie te kennen;

De medespelers te ondersteunen door coaching (veldspelers en keepers);

Kennis gemaakt te hebben met het trainen op spelhervattingen;

Extra aandacht te hebben besteed aan tweebenigheid;

De basis combinatievormen te beheersen (1-2, kaats, breedte- en dieptepas);

De sliding en de tackle te beheersen;

Kennis gemaakt te hebben met en begrip te hebben van het spel zonder bal (vrijlopen/aanbieden/positiekiezen e.d.);



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Kennis te hebben van de binnen de vereniging geldende eisen/afspraken m.b.t. sociaal gedrag;

Het positieospel vóór het doel te hebben verbeterd (keepers);

Het meevoetballen te hebben verbeterd (keepers);

De (uit)traptechniek te hebben verbeterd (keepers);

De B-junior dient bij overgang naar de A-junioren:

De basisvaardigheden en beginselen waaraan in de vorige lichtingen al aandacht werd besteed te hebben verbeterd;

Vaardigheden looptechniek(scholing) verder uitbreiden;

Vaardigheden v.w.b. krachttraining uitbreiden;

Inzicht te hebben in de 4 voetbal/coachmomenten:

1. Balbezit
2. Balbezit tegenpartij
3. Omschakeling van 1 naar 2
4. Omschakeling van 2 naar 1;

Inzicht te hebben in de taken van het team op de hiervoor genoemde momenten;

Inzicht te hebben in de taken van (mede)spelers op de hiervoor genoemde momenten;

Leiding te kunnen geven aan de verdediging (keepers);

Kennis gemaakt te hebben met gezamenlijke training van keepers en verdedigers;

Kennis gemaakt te hebben met het spelen op buitenspel.

De A-junior dient bij overgang naar de senioren:

De zaken waaraan in de jeugdopleiding aandacht werd besteed te beheersen (technisch) en te bevatten (tactisch) uiteraard binnen zijn eigen mogelijkheden!

c. Training / ontwikkeling

i. Trainers

Plan cq site ontwikkelen waarin/waarop oefenvormen en/of agenda staat wanneer wat te doen.

Verder dienen selectietrainers van av en v Pax:

- Een jaarplan te maken dat ze wegschrijven in het liefst een cyclus van 4 weken. (Dit geldt met name voor selectietrainer van de D- t/m A-jeugd).
- Een voetbalachtergrond te bezitten, waarbij voor de selectieteams, vanaf de C-jeugd, een gediplomeerd trainer te worden aangesteld en/of persoon met gelijkwaardige kennis en ervaring. Tevens dienen zij een TIC (zie c.ii) te hebben en trainingen te verzorgen volgens onderstaande tabel 1.
- Didactische vaardigheden te bezitten (kunnen uitleggen en spelers enthousiast maken)
- Positief coachen, waarbij de nadruk ligt op het stimuleren en niet op straffen.
- Het technisch jeugdplan te onderschrijven.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

- Bereid zijn met elkaar samen te werken.
- Bereid en in staat zijn goed te communiceren met spelers en ouders (in geval van pupillen), m.a.w. hun keuzes te verantwoorden aan spelers en ouders.
- Regelmatig hun visie kenbaar maken tijdens trainers en/of leidersoverleg.
- Input verzorgen ter verbetering van de opleiding bij de club.
- Bijstaan/verzorgen van trainersopleiding(en) intern of extern.
- Bij blijven middels scholingscursussen.
- Bijhouden van ontwikkeling speler middels spelervolgsysteem (Talento).
- Minimaal 1x per seizoen een beoordeling van de TCJ te krijgen.

ii. Spelers

Als blauwwitte draad in het jeugdopleidingsplan staat TIC, dat staat voor:

- (Voetbal-, Loop- en Coördinatie)**T**echniek
- **I**nzicht
- **C**ommunicatie(Incl. Mentaliteit en Persoonlijkheid)

Het streven is dat elke leeftijdscategorie zijn eigen jaarplan heeft waarin bovenstaande aspecten zijn uitgewerkt. Elke trainer heeft dus de taak om het jaarplan voor de leeftijdscategorie te volgen en de spelers de betreffende onderdelen zo goed mogelijk te leren en te laten beheersen (herhalen). Er mogen geen onderdelen overgeslagen worden.

Op deze wijze krijgen jeugdspelers stapsgewijs alle belangrijke technische en tactische voetbalonderdelen aangereikt en aangeleerd. In een hogere leeftijdscategorie komen dezelfde technische en tactische onderdelen vaak weer terug maar dan met een hogere moeilijkheidsgraad. Zo wordt aan de basis gewerkt aan de techniek en een beetje tactisch inzicht van de spelers die nodig is om op latere leeftijd de tactische trainingen redelijk succesvol te doen laten verlopen.

Voorwaarde voor tactische scholing is immers de technische vaardigheid.

Hieronder een overzicht van het aantal trainingsuren per leeftijdsgroep en de verdeling van de aandacht over Techniek, Inzicht en Communicatie (en Fysiek). Alle prestatieve teams trainen minimaal 2 keer in de week. De overige teams trainen minimaal 1 keer in de week. Het streven is om de overige teams ook 2 keer per week te laten trainen.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Leeftijdsgroep	Trainingsuren min. per week	Techniek	Inzicht/Communicatie (positiespel)
Mini's	1 x 1 uur	75%	25%
F selectie	2 x 1 uur	75%	25%
F niet selectie	1 x 1 uur	75%	25%
E selectie	2 x 1 uur	75%	25%
E niet selectie	1 x 1 uur	75%	25%
D selectie	2 x 1 ¼ uur	50%	50%
D niet selectie	1 x 1 uur	50%	50%
C selectie	2 x 1 ¼ uur	50%	50%
C niet selectie	1 x 1 ¼ uur	50%	50%
B selectie	2 x 1 ½ uur	25%	75%
B niet selectie	1 x 1 ½ uur	25%	75%
A selectie	2 x 1 ½ uur	25%	75%
A niet selectie	1 x 1 ½ uur	25%	75%

d. Selectie / scouting

Algemeen

De TCJ organiseert eind november een 1^e bijeenkomst met alle (selectie)trainers, leiders, coördinatoren (per leeftijdscategorie) om een 1^e voorlopige selectie te kunnen vaststellen. Eind maart gebeurt dit opnieuw op identieke wijze met als doel de “uiteindelijke” voorlopige selecties voor het nieuwe seizoen vast te kunnen stellen. Met de selectieteams worden dan met 3 andere clubs een aantal oefenwedstrijden gespeeld, om zodoende voor de zomerstop (15 juni) tot een “definitieve” teamindeling te komen. Na de winterstop gaan de 2^e jaars met een hogere leeftijds-groep gaan meetraineren. Dit geldt alleen voor de mogelijke selectiespelers.

Met ingang van het seizoen 2012 – 2013 worden meisjes t/m de E-pupillen bij de jongens ingedeeld, dit om meer weerstand te bieden en dus een betere ontwikkeling van de speelster te bewerkstelligen.

i. Selectie

Criteria voor selectieteams die hierbij gehanteerd worden zijn:

- Technische / tactische kwaliteiten
- Leeftijd
- Fysieke kwaliteiten
- Mentaliteit
- Positie in het veld

Mocht een speler tijdens het seizoen extra progressie maken, dan is de mogelijkheid aanwezig deze speler/speelster in een hoger team te plaatsen.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Dit zelfde geldt ook voor als een speler/spelster qua voetbalintellect niets meer kan leren in zijn/haar leeftijdsgroep, dan zou hij/zij een leeftijdsgroep hoger ingedeeld moeten worden. Dit geldt ook voor het feit als een speler/spelster te hoog is ingedeeld en dus geregeld op zijn/haar tenen moet lopen, dan is de mogelijkheid aanwezig om deze speler/spelster in een lager team te plaatsen.

ii. Recreatief

Criteria voor recreatieve teams die hierbij gehanteerd worden zijn:

- Leeftijd
- Vrienden
- Technische / tactische kwaliteiten
- Fysieke kwaliteiten
- Mentaliteit
- Positie in het veld

Mocht een speler/spelster tijdens het seizoen extra progressie maken, dan is de mogelijkheid aanwezig deze speler/spelster in een selectieteam te plaatsen.

Dit zelfde geldt ook voor als een speler/spelster qua voetbalintellect niets meer kan leren in zijn/haar leeftijdsgroep, dan zou hij/zij een leeftijdsgroep hoger ingedeeld moeten worden.

e. Doorstroming

Algemene afspraken v.w.b. doorschuiven tijdens het seizoen zijn als volgt:
(zie bijlage 1: doorschuiven spelers)

i. E-D

Om de doorstroming van de E-Pupillen (half veld) naar de D-Pupillen (heel veld) te bevorderen, gaan we vanaf maart geregeld wedstrijden spelen.

Eventueel starten met 9:9 te spelen van 16 meter tot 16 meter of door het samenstellen van Pax O12.

Avond beleggen met spelers/begeleiders en overgang (met o.a. spelregelwijzigingen) bespreken.

ii. A-senioren

Één van de doelstellingen van dit Jeugdbeleidsplan is om spelers op te leiden voor de 1^o selectie. Niet iedereen heeft dat niveau in zich, dus maken we onderscheid tussen prestatie en recreatief gerichte spelers.

Prestatie gerichte spelers:

Het is belangrijk om prestatiegerichte spelers met de nodige talenten tijdig te laten “proeven” aan het voetballen bij de senioren.

Dit valt te realiseren o.a. door:

- Samenstellen van Pax O21 of O23.
- Het regelmatig spelen van dit team tegen sterke(re) tegenstanders



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

- Talentvolle A-jeugdspelers mee laten spelen in (oefen) wedstrijden van het 1^e of 2^e team.
- Deze spelers na de winterstop 1x per week mee laten trainen met het 1^e of 2^e team.

Hiermee kan worden bereikt dat:

- Jongere spelers zich beter kunnen ontwikkelen
- Overgang naar de senioren wordt makkelijker
- Alvast geoefend wordt door het spelen onder een grotere weerstand

Recreatief gerichte spelers:

Ook deze groep spelers is erg belangrijk voor de club en dient dus ook tijdig aandacht aan besteed te worden. Er moet worden voorkomen dat deze spelers het gevoel hebben er maar “bij te hangen” en voor de voetbalsport verloren gaan.

Aandachtspunten hiervoor zijn:

- Tijdig (te denken valt zo rond april) een gesprek regelen tussen deze spelers en de coördinator van de senioren.
- Bij het indelen van deze spelers in de seniorenteams (zoveel) mogelijk rekening houden met de wensen van deze groep en de mogelijkheden binnen de seniorenteams

Hiermee kan worden bereikt dat:

- Overgang naar de senioren wordt makkelijker
- De spelers behouden voor de club

f. Overige

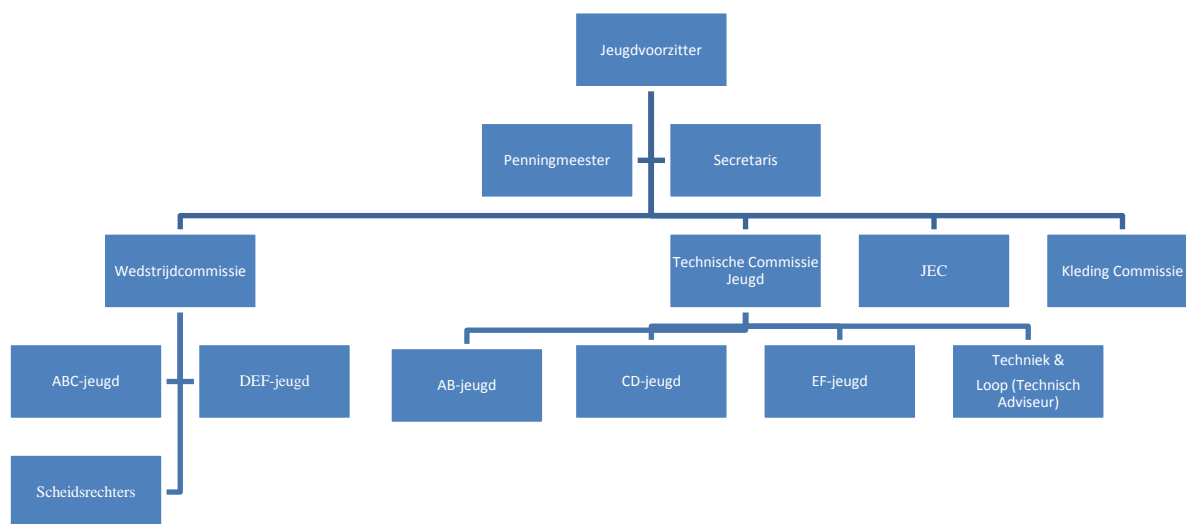
- i. Activiteiten
 - Spelregelwedstrijden vanaf D-Pupillen i.c.m. presentatie
 - Scheidsrechtersopleiding vanaf C-junioren organiseren
 - Minivoetbal introduceren
 - Spelervolgsysteem introduceren. Is gebeurd middels Talento.
 - Opleiden van trainers introduceren
 - Jaarplanning jeugd introduceren
- ii. Cultuur / gedragsnormen
 - Zie hiervoor bijlage 2: Gedragsnormen en waarden



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

H3 ORGANISATIEBESCHRIJVING “NIEUW”

In dit hoofdstuk worden de taken en functies beschreven die de komende vier jaar aanwezig zullen zijn om de doelstellingen zo goed mogelijk te kunnen realiseren.



Functies/Commissies binnen het jeugdbestuur:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Wedstrijd Commissie
 - a. Wedstrijdcoördinator ABC- jeugd
 - b. Wedstrijdcoördinator DEF- jeugd
 - c. Coördinator clubscheidsrechters
 - d. Wedstrijdsecretariaat
5. Technische Commissie Jeugd
 - a. AB- jeugd
 - b. CD- jeugd
 - c. EF- jeugd (incl. mini's)
 - d. Technisch adviseur
6. Jeugd Evenementen Commissie
7. Kleding en materialen Commissie



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Overige functies afdeling jeugd

1. Jeugdleader
2. Jeugdtrainer (selectie / recreatief)
3. Jeugdkeeperstrainer
4. Clubscheidsrechter
5. Assistent-scheidsrechter (grensrechter)
6. Verzorger
7. Consul

Jeugdvoorzitter

Doel:

De jeugdvoorzitter is de afgevaardigde van de jeugd in het hoofdbestuur. Dit bestuurslid coördineert alle activiteiten en zaken die betrekking hebben op de jeugd bij V. en A. V. Pax.

Taken:

Algemeen

1. In het verenigingsbeleid de belangen van de jeugd op een juiste laten doorkomen.
2. De afdeling jeugd vertegenwoordigen in het hoofdbestuur in de ruimste zin van het woord en verslag doen van de jeugdlectuur- en andere jeugdaangelegenheden.
3. De verschillende jeugdbestuurstaken coördineren, adviseren en corrigeren in gevallen waar problemen zich voordoen.
4. De vergaderingen van het jeugdbestuur voorzitten.
5. Het jeugdbeleidsplan bewaken en uitvoeren.
6. Bij problemen binnen het jeugdbestuur, elftallen, leiders en trainers als bemiddelaar optreden.

Communicatie / PR

1. Verantwoordelijk zijn voor de complete organisatie en communicatie binnen het jeugdbestuur.
2. Regelmatig contact onderhouden met de voorzitter van het hoofdbestuur over (beleid)- aangelegenheden die de jeugdzaken betreffen.
3. Besluiten van het hoofdbestuur doorgeven aan betrokkenen
4. Het jeugdbestuur vertegenwoordigen bij officiële gelegenheden (o.a. RSVJ, etc. etc.)



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Technische Commissie

1. Betrokken zijn bij o.a. beoordeling, aantrekken en contractbesprekingen met selectietrainers jeugdteams in samenspraak met Technische Commissies en voorzitter hoofdbestuur, (NB: de beoordeling van de A1 selectietrainer valt onder de verantwoordelijkheid van de VTC Senioren).
2. Onderhouden van contacten met de Technische Commissie Jeugd. Hierover rapporteren en verantwoording afleggen aan het hoofdbestuur en jeugdbestuur.
3. De vergaderingen van de Technische Commissie voorzitten.
4. Overzicht hebben van de opleidingen en bijscholingen binnen de KNVB.
5. Betrokken zijn bij het werven van nieuwe trainers en leiders, uitgezonderd A1.
6. Regelen van deelname aan trainersopleidingen/-cursussen.
7. In samenspraak met de betreffende technisch coördinator plannen van vergaderingen met trainers/leiders van de (selectie-)teams.

Secretaris

Doel:

De secretaris is verantwoordelijk voor de complete administratie (behalve financiële administratie) van de jeugdzaken. Hij draagt daarbij zorg voor het op schrift stellen van besluiten en voorstellen en bewaakt dat deze ook goed gearchiveerd worden.

Taken:

Algemeen

1. Agenda voor vergaderingen samenstellen; in samenspraak met de jeugdvoorzitter bijeenroepen van de leden en het verzamelen van agendapunten voor de vergaderingen.
2. Het bewaken van de tijdige afwerking van de actielijst en de aanlevering van de te bespreken stukken
3. Het notuleren en uitwerken van de vergaderingen van het jeugdbestuur.

Inkomende en uitgaande correspondentie

1. Verzorgen van alle ingaande en uitgaande correspondentie.
2. Archiveren van alle inkomende en uitgaande stukken.
3. Contactpersoon zijn betreffende inkomende en uitgaande correspondentie namens de vereniging voor diverse instanties (KNVB, Gemeente Bronckhorst, overige voetbalverenigingen, De Graafschap en Nederlands Elftal (voor bijvoorbeeld (vrij)kaarten)



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Communicatie

1. Bijdragen aan nieuwsbrieven/clubblad en website.
2. Het verzorgen van het informatieboekje “De Aftrap” aan het begin van het seizoen.
3. Het definitief vaststellen van de seizoenskalender.

Ledenadministratie jeugd

1. Het bijhouden / actualiseren / controleren van de ledenadministratie jeugd. Eventuele wijzigingen doorgeven secretaris van het hoofdbestuur.

Penningmeester

Doel:

De penningmeester legt verantwoording af over het financiële beleid van de afdeling jeugd binnen Pax.

Taken:

1. Het registreren van de inkomende (Grote Club Actie en Kerstverloting) en uitgaande geldstroom binnen de jeugd van Pax.
2. Het betalen van rekeningen.
3. Het jaarlijks opstellen van een kosten- en batenoverzicht (financieel jaarverslag) en deze bespreken binnen het jeugdbestuur (afleggen van financiële verantwoording van de jeugd afdeling Pax).

Wedstrijd Commissie

Doel:

De wedstrijdcommissie draagt zorg voor een adequaat verloop van de wedstrijden (competitie en oefen) en ondersteunt hierbij zowel de spelers als de begeleiding.

De wedstrijdcommissie bestaat uit:

- Wedstrijd coördinator Junioren (ABC)
- Wedstrijd coördinator Pupillen (DEF)
- Coördinator clubscheidsrechters
- Wedstrijdsecretariaat

Taken:

Wedstrijdcoördinatie

1. Coördineren van de wedstrijden. Verantwoordelijk zijn voor de wedstrijden en zorg dragen voor een goed verloop van zowel de competitie- als oefenwedstrijden.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

2. Verzorgen van de inschrijving van de teams voor de veldcompetitie nadat de TCJ de klassenindeling van de teams heeft bepaald.
3. Verzorgen van de inschrijvingen van de teams voor de toernooien en de zaalcompetitie.
4. Onderhouden van contacten met de KNVB (regiobijeenkomsten) en andere voetbalverenigingen t.b.v. de wedstrijden en competitie-indelingen.
5. Opstellen van het wedstrijdprogramma van de veld- en zaalcompetitie en de oefenwedstrijden in samenspraak met de TCJ en de leiders/trainers van de teams.
6. Zorg dragen voor het op tijd aanleveren van de wedstrijd informatie aan de leiders/trainers.

Coördinatie clubscheidsrechters

1. Regelen van clubscheidsrechters bij alle thuiswedstrijden (F t/m A, voor zover deze niet zijn aangewezen door de KNVB).
2. Aanspreekpunt zijn voor de clubscheidsrechters en bondscheidsrechters voor alle zaken rondom het fluiten van de thuiswedstrijden.

Wedstrijdsecretariaat *)

1. Indelen van de kleedkamers en velden voor de wedstrijddagen voor alle teams.
2. Voorafgaand aan de wedstrijden bereikbaar zijn betreffende afmeldingen en afgelastingen.
3. Aanwezig zijn bij de thuiswedstrijden van de jeugdteams en verzorgen van de haldiensten bij zaalvoetbalwedstrijden.
4. Aanspreekpunt/gastheer/gastvrouw zijn voor zowel eigen teams als bezoekende verenigingen en scheidsrechters tijdens de wedstrijddagen.
5. Verwerken van de wedstrijdformulieren t.b.v. de KNVB en deze doorgeven aan de KNVB.
6. Doorgeven van de uitslagen aan de Pax Praat en de website van Pax

*) NB. Dit gebeurt per toerbeurt door de leden van het jeugdbestuur. Dat betekent dat degene die dienst heeft ongeveer 1 keer in de 6-8 weken een zaterdag de uitvoering en afronding van de wedstrijden verricht (7.30 uur – 17.00 uur) zoals hierboven is beschreven.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Technische Commissie Jeugd (TCJ)

Doel:

De TCJ draagt zorg voor de technische begeleiding en activering van de voetbalsport binnen de vereniging. Zij maken hierbij een afweging tussen het competitie-element en de verhouding tussen prestatief en recreatief sporten, mede omdat de gedifferentieerde samenstelling van de vereniging dit vereist. Het aanbod van faciliteiten aan de jeugdspelers wordt mede bepaald door de intentie van de beoefening van de sport. Hoe hoger de eisen aan de sporter worden gesteld, des te meer mag de sporter van de vereniging verwachten van training en verzorging. Voor prestatief sporten is een verzorgd aanvallend spel nodig, voor de recreatieve elftallen is inspanning door ontspanning het motto.

De TCJ bestaat uit:

- Voorzitter, afgevaardigd in het hoofdbestuur.
- Technische coördinatoren A/B, C/D en E/F.
- Technische adviseurs

Taken:

Algemeen

1. Maken van een technisch beleidsplan waarin staat hoe het beste kan worden ingespeeld op de behoefte aan nieuw kader in de toekomst
2. Regelmatig vergaderen/overleggen met trainers/leiders van de (selectie-)teams.
3. Vertegenwoordigt zijn bij technische vergaderingen in de regio of bij de KNVB.
4. Uitvoering geven aan en bewaken van het technisch jeugdbeleidsplan.

Trainers

1. Het hebben van een overzicht van opleidingen en bijscholingen binnen de KNVB.
2. Werven van nieuwe trainers en leiders.
3. Opstellen van contracten/overeenkomsten voor selectietrainers*).
4. Zorgen voor begeleiding en ondersteuning van (nieuwe) trainers en leiders.
5. Regelen van deelname aan trainersopleidingen/cursussen/workshops.
6. Ontwikkelen van een trainingsplan en trainingsschema en zorg dragen voor passende oefenstof t.b.v. de teams (de oefenstof moet herkenbaar zijn en goed op het team en de spelers zijn afgestemd m.b.t. de intensiteit en duur).
7. Bewaken van speel- en trainingsmethodes binnen de jeugdafdeling voor zowel de selectie- als de niet selectieteams.
8. Begeleiden en intern scholen van de jeugdtrainers d.m.v.
 - periodiek gepland overleg
 - het geven van voorbeeldtrainingen
 - het geregeld bezoeken van trainingen en hier ook een actieve rol in vervullen
 - het bewaken van de afgesproken oefenstof per periode
9. Verzorgen van techniek- en looptraining.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

*) NB. Contractbesprekingen A1 selectietrainer vallen onder verantwoordelijkheid van de TC Senioren.

Spelers

1. Verzorgen van speel- en trainingmethodes, waaronder techniek- en looptraining
2. Begeleiden van jeugdspelers naar de senioren en bemiddelen bij het tussentijds overgaan van jeugd naar senioren.
3. Verzorgen van scouting en selectie en zorgen voor een goede doorstroming naar hogere teams.

Teamindelingen

1. Opstellen van een procedure t.a.v. teamindelingen bij de jeugd.
2. De elftallen op een constructieve en passende manier indelen voor het nieuwe seizoen, met als uitgangspunt de individuele ontwikkeling van de speler (dit gebeurt in samenspraak met de trainers en leiders, technisch coördinatoren en eventueel scouts van de betreffende teams).

Kleding- en materialen Commissie

Doel:

Deze commissie is verantwoordelijk voor de goede staat van de uit te leveren kleding en materialen. Als het seizoen start zorgen zij voor de uitgifte van de materialen. Gedurende het seizoen dragen zij zorg voor eventuele noodzakelijke vervangingen en na afloop nemen zij de kleding en materialen weer in en controleren zij de staat ervan. Zie ook bijlage 3: kledingreglement.

Taken:

1. Zorg dragen voor het beheer en onderhoud van alle kleding en voetbalmaterialen m.b.t. jeugd van V en A V Pax (inclusief leiders en trainers).
2. Inventariseren van de kleding- (wedstrijd, jassen, truien) en materiaalname en opstellen van een overzicht van de nieuw aan te schaffen kleding en materialen.
3. Dit overzicht ter fiattering voorleggen aan het hoofdbestuur en bespreken met de materiaalcommissie van het hoofdbestuur.
4. Zorgen voor inname en uitgifte van de sleutels van het materialen/ballenok.
5. Toezien op de staat van de doeltjes, inclusief netten (jeugd) en aangeven wanneer vervanging nodig is.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Jeugd Evenementen Commissie (JEC)

Doel:

De activiteitencommissie draagt zorg voor het organiseren van diverse activiteiten voor de gehele Pax-jeugd. Het gaat hier om de activiteiten anders dan wedstrijden en trainingen met als doel om de interne verbondenheid met de vereniging te borgen en te vergroten.

Taken:

1. Het coördineren van de diverse activiteiten binnen de jeugd van Pax, niet zijnde de wedstrijden en de trainingen. Dit betreffen o.a. de volgende activiteiten:
 - Jeugdkamp E en F
 - Activiteiten D jeugd
 - Sinterklaas F jeugd
 - Activiteit A/B/C-jeugd
 - Etc.

Jeugdleiders

Doel:

Jeugdleiders fungeren als intermediair tussen de spelers, ouders en het jeugdbestuur. Zij zijn samen met de trainer de spil van het team en dragen zorg voor het naar tevredenheid functioneren van het team. Het gaat daarbij niet alleen om de prestaties van het team, maar ook om het plezier en het teamverband.

Taken:

Algemeen

1. Stimuleren correct en sportief gedrag. De jeugdleader heeft daarbij (samen met de trainer) een voorbeeldfunctie.
2. Toezien op het zorgvuldig omgaan met de accommodaties, kleding en materialen (zie kledingreglement). Bij gebreken kan de materiaalcommissie geraadpleegd worden.
3. Oplossen van onenigheden of problemen in het team of problemen met een jeugdspeler persoonlijk als deze het teamverband, de prestaties of de sportiviteit schaden. Zo nodig vraagt de jeugdleader hiervoor ondersteuning van of advies aan het jeugdbestuur. Ernstige problemen worden door de jeugdleader gemeld aan het jeugdbestuur.
4. Oplossen van onenigheden of problemen van ouders van jeugdleden als deze het teamverband, de prestaties of de sportiviteit schaden. Zo nodig vraagt de jeugdleader hiervoor ondersteuning van of advies aan het jeugdbestuur. Ernstige problemen met ouders worden door de jeugdleader gemeld aan het jeugdbestuur.
5. Aanwezig zijn bij het leiders/trainersoverleg.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

6. Lid zijn van V en A V Pax (minimaal KNVB-lid).

Wedstrijden

1. Zorgen voor een goede voorbereiding op de wedstrijden. De jeugdleader is op de hoogte van het wedstrijdprogramma en van de locatie/het adres van de voetbalvereniging waar gespeeld wordt. Daarnaast zorgt de jeugdleader voor voldoende spelers. Bij veel afmeldingen (of als er door uitwisseling van spelers tekorten bij het eigen team ontstaan) kan de jeugdleader hiervoor overleggen met jeugdleaders van andere teams in dezelfde klasse.
2. Begeleiden van voetballers tijdens de wedstrijden. De jeugdleader zorgt er voor dat de spelers minimaal een half uur voorafgaand aan de wedstrijd op de wedstrijdlocatie aanwezig zijn en dat ook de benodigde kleding en materialen aanwezig zijn.
3. Regelen van een grensrechter (t.b.v. de D- en de junioren teams) tijdens de wedstrijd.
4. Regelen van voldoende vervoer tijdens uitwedstrijden.
5. Klaarzetten van de pupillendoelen (eerst spelende E en F teams) en terugplaatsen van de pupillendoelen (laatst spelende E- en F teams).
6. Plaatsen van de hoekvlaggen (eerst spelende D teams) en weghalen van de hoekvlaggen (laatst spelende junioren teams)
7. Na de wedstrijd toezicht houden op de kleedkamers en ervoor zorgen dat deze schoon zijn en dat de douches uit zijn.

Jeugdtrainer)*

Doel:

Jeugdtrainers zijn verantwoordelijk voor de spelontwikkeling en voetbalvaardigheden van de jeugdspelers. Zij zijn samen met de trainer de spil van het team en dragen zorg voor het naar tevredenheid functioneren van het team. Het gaat daarbij niet alleen om de prestaties van het team, maar ook om het plezier en het teamverband.

Taken:

Algemeen

1. Zorgen voor een goede inzet van de jeugdspelers tijdens de trainingen en stimuleren van correct en sportief gedrag. De trainer heeft daarbij (samen met de jeugdleader) een voorbeeldfunctie.
2. Zorg dragen voor het toepassen van passende speel- en trainingsmethoden en oefenstof (de oefenstof is herkenbaar en goed op het team en de spelers afgestemd). Hierbij wordt zoveel mogelijk uitvoering gegeven aan het trainingsplan en trainingsschema dat is opgesteld door de technisch adviseurs.
3. Doorgeven van opvallende ontwikkelingen van een speler aan de TCJ. Ook adviezen m.b.t. het samenstellen van de teams worden doorgegeven aan TCJ (m.b.v. beoordelingsformulieren spelers).
4. Aanwezig zijn bij het leiders/trainersoverleg.
5. Lid zijn van V en A V Pax



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Trainingen

1. Toezien op het zorgvuldig omgaan met de kleding en materialen (zie kledingreglement). Bij gebreken kan de materiaalcommissie geraadpleegd worden.
2. Zorg dragen dat de aangewezen kleedkamer en trainingsvelden worden gebruikt en dat de trainingsmaterialen alleen door de trainer uit de materiaalruimte gehaald (alle trainers krijgen een sleutel van het rek waar de trainingsballen opgeborgen zijn). Na het pakken van de ballen worden de kasten weer op slot gedaan en worden de materialen weer terug op de bestemde plaats opgeborgen.
3. Na de training toezicht houden op de kleedkamer en ervoor zorgen dat de douches en de lichten uit zijn en dat de kleedkamer op slot is.

*) NB. Jeugdtrainers die een selectieteam trainen schenken extra aandacht aan de ontwikkeling van bal- en looptechniek en balbeheersing van de jeugdspelers. Omdat er meer van de jeugdspelers verwacht, worden er ook hogere eisen gesteld aan de jeugdtrainers van selectieteams. Twee tot drie keer trainen per week is daarbij noodzakelijk en dus verplicht.

Jeugdkeeperstrainer:

Doel:

Jeugdkeeperstrainer is verantwoordelijk voor de vaardigheden van de keepers.

Taken:

1. Zorgen voor een goede inzet van de keepers tijdens de keeperstrainingen en stimuleren van correct en sportief gedrag. De keeperstrainer heeft daarbij een voorbeeldfunctie.
2. Zorg dragen voor het toepassen van passende trainingsmethoden en oefenstof (de oefenstof is herkenbaar en goed op keepers afgestemd). Hierbij wordt zoveel mogelijk uitvoering gegeven aan het trainingsplan en trainingsschema dat is opgesteld door de technisch adviseurs.
3. Doorgeven van opvallende ontwikkelingen van een keeper aan de TCJ. Ook adviezen m.b.t. het samenstellen van de teams worden doorgegeven aan TCJ.
4. Aanwezig zijn bij het leiders/trainersoverleg.
5. Lid zijn van V en A V Pax



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Clubscheidsrechter

Doel:

Clubscheidsrechters zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de thuiswedstrijden die gespeeld worden bij V en AV Pax.

Taken:

1. Half uur van tevoren aanwezig zijn en melden bij de wedstrijdcommissie
2. Controleren van spelerspassen en invullen van de wedstrijdformulieren.
3. Bij voorkeur de scheidsrechtercursus gevolgd bij de KNVB.

Assistent-scheidsrechter (grensrechter)

Doel:

Assistent/scheidsrechters zijn onderdeel van de wedstrijdleiding en dragen daarbij dus in samenwerking met de scheidsrechter zorg voor het zorgvuldig en volgens de regels verlopen van de wedstrijden. Zij volgen daarbij de aanwijzingen op van de scheidsrechter.

Taken:

1. Half uur van tevoren aanwezig zijn en melden bij de wedstrijdcommissie
2. Kennis hebben van de spelregels.
3. Zorg dragen voor herkenbare kleding en uitrusting (vlaggen).

Verzorger

Doel:

De verzorger is tijdens de trainingen en wedstrijden te benaderen door jeugdspelers bij sportblessures of ter voorkoming van sportblessures. De verzorger is voor de functie bevoegd en bezit daartoe de vereiste diploma's.

Taken:

1. Analyseren, observeren, adviseren en begeleiden van geblesseerde jeugdspelers
2. Controleren en aanvullen van de verzorgingstassen zo nodig aan.
3. Het maandelijks meten en wegen van de selectiespelers (vanaf de D-jeugd).



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Consul

Doel:

Tijdens de wedstrijddagen bepaalt de consul de bespeelbaarheid van de voetbalvelden. Het advies van de consul is bindend. De consul beslist op de wedstrijddag voor 07.30 uur voetbalvelden bespeeld mogen worden. De consul wordt benaderd door het hoofdbestuur en wordt door de KNVB aangesteld.

Taken:

1. Keuren van de voetbalvelden voor 07.30 uur van de wedstrijddag
2. Beslissen of wedstrijden door kunnen gaan
3. Beslissing doorgeven aan de wedstrijdcommissie
4. Zo nodig beslissing tussentijds bijstellen en opnieuw communiceren met wedstrijdcommissie.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

H4 Communicatie en informatie

Het vastleggen van functies en taken alleen is echter niet genoeg om de vereniging te laten bereiken wat we graag willen. Net zo belangrijk is de manier waarop de jeugdleden, ouders, leiders, trainers en het jeugdbestuur met elkaar communiceren en elkaar informeren.

Hieronder is daarom een overzicht van de jaarlijks terugkerende activiteiten, overleggen en informatieavonden weergegeven.

De seizoenskalender is als bijlage 4 opgenomen.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

BIJLAGE 1:

Richtlijn doorschuiven en uitlenen spelers

Algemeen

Deze richtlijn dient ter aanvulling op het “Technisch beleidsplan jeugdafdeling 2012-2016”. Daar waar dit jeugdbeleidsplan niet in voorziet of niet duidelijk is verwijzen wij naar deze richtlijn.

Uitgangspunt prioriteit- en doelstellingen

Pax A1	- Handhaving hoofdklasse
Pax B1	- Minimaal 1 ^e klasse / periodetitel
Pax C1	- Kampioenschap / Promotie
Pax D1	- Kampioenschap / Promotie

Algemeen

Overleg als trainers/leiders op een volwassen manier met elkaar.

Voetballers

- Geen 2 wedstrijden op één dag (indien nodig is 1 wedstrijd op zaterdag en 1 op zondag akkoord).
- Maximaal 3 spelers van Pax A1 gaan op zondag mee met Pax 1, 2 en 3
- Pax A1 haalt spelers uit Pax A2 of Pax B1, Pax B1 haalt spelers uit Pax B2 of Pax C1 etc.
- Bij uitzondering 2^e jaar spelers uit een lagere leeftijdsklasse
- Jeugdspelers (<18) gaan met de senioren mee na overleg met de ouders
- Niet-selectie jeugdteams halen spelers uit niet-selectie jeugdteams van een lagere leeftijdsklasse
- De begeleiding van het uitlenende elftal bepaalt welke spelers aan andere elftallen worden meegegeven.

Keepers

- Geen 2 wedstrijden op één dag (indien nodig is 1 wedstrijd op zaterdag en 1 op zondag akkoord).
- Keeper van Pax A1 en B1 mogen alleen mee met Pax 1, 2 en 3
- Pax A1 haalt de keeper in 1e instantie uit Pax A2, daarna uit Pax B1
- Pax B1, C1 en D1 halen keeper uit lager elftal uit dezelfde leeftijdsklasse
- Jeugdspelers (<18) gaan met de senioren mee na overleg met de ouders
- Niet-selectie jeugdteams halen keeper uit niet-selectie jeugdteams van een lagere leeftijdsklasse of zetten een speler in het doel



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Geblesseerde spelers

Spelers die terug komen van een blessure en blessuregevoelige spelers (ter bepaling van de medische staf) worden pas ingezet na overleg met de medische staf.

Overig

- Donderdagavond dient de behoefte voor het aankomend weekend bekend te zijn (calamiteiten daar gelaten)
- Trainers / leiders dienen donderdagavond te overleggen over komend weekend. Initiatief dient ook van hen uit te gaan
- Trainers/leiders moeten er zoveel mogelijk voor zorgen dat spelers die in een hogere leeftijdscategorie meedoen worden afgewisseld en dus dat niet iedere keer dezelfde spelers worden gevraagd. Zoveel mogelijk rouleren.
- Trainers/leiders moeten zich ervan bewust zijn dat vooral spelers in selectie teams, als ook spelers in de groeileeftijd kwetsbaarder zijn dan overige spelers. Houd hier rekening mee bij het uitlenen/inzetten van spelers en keepers. Bij twijfel hieromtrent graag overleg met de medische staf.

Slotbepaling

Indien de belangen anders komen te liggen i.v.m. het competitieverloop (mogelijk kampioenschap, promotie of degradatie) kan, in onderling overleg tussen de begeleiding van de betreffende elftallen, VTC senioren en/of VTC jeugd, worden afgeweken van bovenstaande richtlijnen. Uiteraard, waar nodig en mogelijk, met blijvende inachtneming van bovengenoemde richtlijnen. Mocht in onderling overleg geen overeenstemming worden bereikt, beslist het hoofdbestuur.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

BIJLAGE 2: VERENIGINGSWAARDEN EN -NORMEN BINNEN V.EN.A.V. PAX

Het bestuur van V en A V Pax heeft vastgelegd wat wel en niet kan binnen onze vereniging. Wat is wel acceptabel en wat niet?

Als uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingswaarden en -normen de code die het landelijk platform tegen Geweld op straat heeft geformuleerd.

“Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet”. Indien deze grenzen worden overschreden kan men een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Hij zal in samenspraak met de persoon in kwestie het bestuur en andere betrokkene streven naar een oplossing en het bestuur hierin adviseren. Het bestuur van onze vereniging wil er voor zorgen dat we ons allemaal als een “waardevolle voetbalvereniging” gaan gedragen, daarom zijn de volgende **14 gedragsregels** opgesteld waar we ons allemaal aan gaan houden:

1. Toon respect voor anderen!
2. Bij thuiswedstrijden een goede gastheer, bij uitwedstrijden een goede gast!
3. Respect voor ieders eigendommen en aansprakelijk voor zelf aangerichte schade!
4. Gedraag je conform de regels voor alcohol in sportkantines!
5. Respecteer de geldende rookverboden op sportcomplexen!
6. Respecteer het verbod op soft- en harddrugs!
7. Onthoud je van ongewenste (seksuele) intimidaties tegenover anderen!
8. Accepteer een opgelegde straf door scheidsrechter, club of KNVB!
9. Spreek een ander aan op ontoelaatbaar gedrag!
10. Meld een duidelijke overtreding van deze regels bij de vertrouwenspersoon van je club!
11. Leef de verenigingsregels na en ben aanspreekbaar op wangedrag!
12. Communiceer op basis van openheid en eerlijkheid, dus MET elkaar en niet OVER elkaar!
13. Respecteer de gezagsverhoudingen binnen je club!
14. Hanteer goede omgangsvormen en draag deze uit

Namens het Hoofdbestuur V.en.A.V. Pax



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Erwin ten Kate
Voorzitter

Richard Hulshof
Jeugdvoorzitter

BIJLAGE 3:

KLEDINGREGLEMENT V.EN.A.V. PAX

Algemeen

V.en.A.V. Pax heeft een kledingfonds.

Dit houdt in dat ieder lid jaarlijks een verplichte financiële bijdrage in het fonds stort, om daarmee voor alle senioren- en jeugdleden van de vereniging een voetbalkleding te kunnen aanschaffen. Deze verplichte bijdrage wordt geïnd via de contributie. Jaarlijks wordt tijdens de Algemene jaarvergadering de hoogte van deze bijdrage / contributie vastgesteld.

De voetbalkleding is eigendom van de vereniging en worden voor ieder seizoen, via de leiders, aan de leden in bruikleen gegeven.

Kledingcommissie

De kledingcommissie valt onder verantwoording van het Hoofdbestuur en bestaat uit een lid van het hoofdbestuur, een lid van het jeugdbestuur en een overig lid.

Het lid van het hoofdbestuur (nu: Henry Ankersmid) is verantwoordelijk voor de kleding van de senioren (kledingcoördinator senioren), alsmede alle materialen (zoals ballen, hoedjes, pionnen etc.) voor zowel de senioren als de jeugd (coördinator materialen).

Het lid van het jeugdbestuur (nu: Dorinda v/d Kolk) is verantwoordelijk voor de kleding van de jeugd (coördinator kleding jeugd). Zij wordt hierbij geassisteerd door assistent coördinator kleding jeugd (nu: Manon Dijk).

Gebruik shirts

Aangezien de voetbalkleding geen eigendom van een lid is, is het goed om te weten welke regels gelden bij het gebruik van de voetbalkleding. Daartoe zijn de volgende regels opgesteld:

1. De voetbalkleding mag uitsluitend tijdens een voetbalwedstrijd van V.en.A.V. Pax worden



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

gebruikt en dus niet tijdens de training of andere gelegenheden tenzij daarvoor door de kledingcommissie toestemming is gegeven.

2. Het is niet toegestaan de voetbalkleding anders te gebruiken dan waarvoor deze bedoeld is.

3. Zonder toestemming van de sponsorcommissie mogen, in verband met mogelijke verplichtingen ten opzichte van sponsors, op de voetbalkleding geen teksten worden aangebracht, zoals rugnummers, namen, emblemen en dergelijke.

4. Na de wedstrijd dient de voetbalkleding bij de leider te worden ingeleverd.

Deze controleert of alle voetbalkleding is ingeleverd en deponert deze in de daarvoor bestemde kledingtas.

Vervolgens wordt door de leider een speler of ouder cq. verzorger van het team aangewezen, die voor het wassen van de voetbalkleding zal zorgen. Tenzij anders is overeengekomen met de kledingcommissie.

5. In de kledingtassen liggen wasvoorschriften en deze dienen strikt te worden opgevolgd.

Indien door het niet in acht nemen van de voorschriften schade aan de voetbalkleding ontstaat, kan degene die de voetbalkleding heeft gewassen of heeft laten wassen daarvoor door de vereniging aansprakelijk worden gesteld. Of iemand aansprakelijk wordt gesteld is ter beoordeling van de kledingcommissie.

6. Degene die de voetbalkleding heeft gewassen, zorgt er voor dat de voetbalkleding minimaal een half uur voor aanvang van de volgende wedstrijd voor het team beschikbaar is.

7 Buiten de wedstrijddagen om is het verboden om de voetbalkleding van de club te dragen, tenzij de kledingcommissie daarvoor toestemming heeft gegeven.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

8. Indien tijdens de wedstrijd schade aan de voetbalkleding is ontstaan, dient dit direct na afloop van de wedstrijd door de speler bij de leider te worden gemeld.

Deze meldt dit direct bij de kledingcommissie.

Voor schade aan de voetbalkleding die tijdens een wedstrijd is ontstaan, zal een speler niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

Dit is ter beoordeling van de leider i.o.m. de kledingcommissie.

9. Bij vermissing van kledingstukken of geconstateerde schade aan de voetbalkleding anders dan hiervoor bedoelt, dient dit direct te worden gemeld bij de kledingcommissie.

Bij vermeende diefstal moet een proces-verbaal van de aangifte van de politie worden overlegd.

10. Aan het eind van het voetbalseizoen dient de leider van ieder team er voor te zorgen dat de tas met alle voetbalkleding en materialen wordt ingeleverd bij de kledingcommissie.

Wanneer aan het einde van het seizoen blijkt dat er spullen ontbreken die niet zijn gemeld en/of er sprake is van niet gemelde schade, worden de daaraan verbonden kosten in rekening gebracht bij het lid of bij het betreffende team. Voor de kosten zie onderstaande:

- (Keepers)Shirt	€ 25,00
- Korte broek	€ 7,50
- Keepersbroek	€ 17,50
- Kousen	€ 7,50
- Keepershandschoenen	€ 15,00
- Trainingsbroek	€ 17,50
- Trainingjack	€ 22,50
- Tas	€ 20,00

Bovenstaande geldt overigens ook bij schade, vermissing etc. gedurende het seizoen.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

11. Aan het begin van het voetbalseizoen (in augustus) wordt de tas met alle voetbalkleding, inclusief ballen, hoedjes etc. aan de nieuwe teams uitgereikt. Hiertoe wordt door de betreffende leider, alsmede de kledingcommissie het kledingreglement, inclusief kledinguitgifteformulier in 2-voud ondertekend, zodat aan het eind van het volgende seizoen de inhoud van de tassen worden gecontroleerd.

12. Voetbalkleding wordt uitsluitend besteld door de verantwoordelijke persoon binnen de kledingcommissie. Indien er gedurende het seizoen iets besteld moet worden, dan worden dergelijke aanvragen uitsluitend in behandeling genomen door de kledingcommissie als deze aanvragen door de leiders van het betreffende team per mail zijn gedaan. Aanvragen door spelers / ouders worden niet gehonoreerd en derhalve niet in behandeling genomen. Bestellingen voetbalkleding bij de jeugd worden voor verricht door de coördinator kleding jeugd en bestelling kleding voor de senioren, alsmede alle bestellingen v.w.b. materialen senioren en jeugd worden verricht door coördinator kleding senioren en coördinator materialen. Beide personen kunnen volledig zelfstandig opereren en hebben boven € 500 (per seizoen) autorisatie voor wat betreft het bedrag nodig van de penningmeester van het hoofdbestuur.

De hoofdregel is dat er 2-maal per seizoen (begin en tijdens de winterstop) bestellingen gedaan worden. Echter bij uitzonderingen / in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

13. Klachten over de voetbalkleding, van welke aard dan ook, dienen uitsluitend per e-mail door de betreffende leider van het team te worden gestuurd naar de verantwoordelijke personen binnen de kledingcommissie. Klachten worden maximaal binnen 2 weken na ontvangst in behandeling genomen door de betreffende verantwoordelijke personen.

14. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur i.o.m de kledingcommissie.



Jeugdbeleidsplan V. en A.V. Pax 2012 - 2016

Voor informatie over sponsoring en het aanschaffen van kleding moet contact opgenomen worden met de verantwoordelijke personen binnen de kledingcommissie.

Vastgesteld door het hoofdbestuur V.en.A.V. Pax d.d. 9 augustus 2012

Voor akkoord,

Hengelo (GLD), 9 augustus 2012

Namens het hoofdbestuur V.en.A.V. Pax

Namens begeleiding Pax

R. Hulshof
Jeugdvoorzitter

Naam:
Functie: